

OPDRACHTKAART



www.nt2taalmenu.nl

nt2taalmenu is een website voor mensen die Nederlands willen leren én voor docenten NT2.

Iedereen die Nederlands wil leren, kan gratis online oefenen.

U kunt ook veel oefeningen downloaden en afdrukken.

U kunt ook materiaal bestellen.

Kijk op: www.nt2taalmenu.nl

nt2taalmenu wordt gemaakt door:

Frans Snik, Ed Kniesmeijer en René den Nijs.



Brieven schrijven

Je gaat briefjes schrijven: b.v. naar school, omdat je zoontje ziek is, naar een vriend om hem uit te nodigen voor een feest, enz.

Wat moet je weten voor je begint:



Een brief:

- Lees altijd goed wat er in de opdracht (boven de brief) staat! Daar staat precies wat je moet schrijven. Je mag niets vergeten.
- Leer de indeling van een officiële brief en van een brief aan familie of vrienden uit je hoofd. Die is altijd ongeveer hetzelfde! B.v.:

Officiële brief:

Amsterdam, 25-04-2006
Geachte heer/mevrouw,

Met vriendelijke groet,
H. Vermeulen

familie of vrienden:

Amsterdam, 25-04-2006
Beste,
(of: Lieve)

Groeten van (of: groetjes van)
Henk

Jezelf controleren:

Als je correcte zinnen wilt schrijven, moet je proberen heel precies te werken. Een paar foutjes zijn snel gemaakt. Controleer daarom als je klaar bent altijd of de zinnen geen fouten hebben.

Deze twee dingen moet je goed controleren:

- **de volgorde van een zin:** b.v.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Wie – werkwoord – wanneer</i>	<i>– wat</i>	<i>– waar</i>	<i>– 2^e werkwoord.</i>		
Hij	moet	vandaag	de boodschappen	bij A.H.	doen.

- **het werkwoord:** bij 'ik' zonder een –t, bij één persoon (enkelvoud) met een –t, bij 2 of meer personen (meervoud) met -en

Brief nr. 5: een brief aan een vriend.

Je hebt morgen een afspraak met je vriend, want je wilt samen naar de bioscoop. Je hebt afgesproken om 6 uur bij hem thuis. Maar je kunt pas om half 8 komen. Daarom is het beter om in de bioscoop af te spreken. Je belt je vriend, maar hij neemt niet op. Je gaat bij hem langs, maar hij is niet thuis. Daarom doe je een briefje bij hem in de brievenbus.

Schrijf een kort briefje naar je vriend. Schrijf in het briefje de volgende dingen:

- Je kunt niet om 6 uur, maar om half acht.
- Je wilt niet bij hem thuis, maar bij de bioscoop afspreken.
- Vraag hem ook of hij je nog even wilt bellen.

A large rectangular box containing horizontal lines for writing a letter.

Brief nr. 6: Een brief aan een woningbouwvereniging.

Je leest in een folder van de woningbouwvereniging dat ze mooie woningen hebben voor een lage huurprijs. Je wilt je inschrijven. Maar daarvoor heb je een inschrijfformulier nodig. Dat formulier kun je schriftelijk aanvragen bij meneer Janssen van de woningbouwvereniging. Hieronder zie je het briefje. Maak het briefje af.

Amsterdam, 26 – 05 – '06

_____ ,

In uw folder heb ik _____

Ik wil me graag inschrijven.

Kunt u _____

Mijn adres _____

Brief nr. 7: een brief aan KPN-Telecom

Je krijgt de telefoonrekening van de laatste twee maanden. Als je de rekening openmaakt en leest, schrik je vreselijk: er staat dat je € 859,75 moet betalen! Normaal heb je maar een rekening van ongeveer € 65,-. Je hebt de laatste twee maanden ook niet veel meer gebeld dan anders. Je denkt: "dat klopt niet! KPN-telecom heeft een fout gemaakt met mijn rekening." Schrijf een kort briefje naar de klantenservice van KPN-telecom. Schrijf in het briefje de volgende dingen:

- de rekening is veel te hoog.
- normaal betaal je veel minder.
- je hebt niet veel meer gebeld dan anders.
- daarom wil je niet betalen.

Brief nr. 9: een brief aan de gemeente

Je hebt een parttime baan, dus je verdient maar weinig. Je hebt gehoord dat mensen die maar weinig geld hebben misschien geen gemeentebelasting hoeven te betalen. Maar daarvoor moet je wel een formulier aanvragen en invullen: het formulier ‘aanvraag kwijtschelding gemeentebelastingen’.

Schrijf een kort briefje naar de gemeente. Schrijf in het briefje de volgende dingen:

- Je werkt maar parttime, dus je verdient maar weinig.
- Je wilt het formulier ‘aanvraag kwijtschelding gemeentebelastingen’ ontvangen.
- Dat je ook een kopie van je laatste loonstrookje bij de brief doet.
- Je naam, adres, postcode en woonplaats.
