

Oefentoets 3 - Leesvaardigheid inburgeringsexamen

Dit is een oefentoets “Leesvaardigheid” voor het inburgeringsexamen.

Bij het echte inburgeringsexamen is de toets Leesvaardigheid digitaal – je maakt de toets op de computer.

Deze leestoets moet je eerst printen. Daarna kun je beginnen! Je maakt deze oefentoets dus op papier.

Deze oefentoets heeft 9 teksten en 25 vragen.

Leesteksten, vragen en antwoorden lijken op het echte examen.

De leesteksten zijn net zo moeilijk als de teksten van het echte examen.

Het formaat lijkt op het echte examen.

Aan de linkerkant zie je een tekst. Aan de rechterkant zie je altijd twee of drie vragen.

Elke vraag is multiple choice. Je mag geen woordenboek gebruiken.

Je moet **18 vragen goed** beantwoorden. Dan heb je een voldoende resultaat. Dat is ook bij het echte examen zo.

Gebruik je horloge. Bij deze leestoets moet je alle vragen beantwoorden binnen 50 minuten.

Controleer na **50 minuten** jouw antwoorden met behulp van de sleutel.

Succes!


Wil je meer oefentoetsen voor het inburgeringsexamen maken? Zoek je goed oefenmateriaal?


www.basisexameninburgering.nl


www.adappel.nl/lesmateriaal

www.lingua-incognita.nl

www.leestoets.nl


Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>Caroline Rodrigues werkt als schoonmaakster bij Everclean. Dit schoonmaakbedrijf moet bezuinigen. Daarom wordt Caroline over ruim twee maanden ontslagen. Zij ontvangt een brief. De brief leest u hieronder.</p></div> <p>Van: EVERCLEAN B.V. Kerkstraat 15 2233 EJ Rommeldam</p> <p>Aan: Mw. C. Rodrigues Koestraat 14 2234 SV Rommeldam</p> <p>Rommeldam, 14 maart</p> <p>Geachte mevrouw C. Rodrigues,</p> <p>Eerder heb ik met u over een mogelijk ontslag gesproken. Met deze brief beëindig ik onze arbeidsrelatie. Rekening houdend met de opzegtermijn die in uw contract is vastgelegd (2 maanden), loopt uw contract af op 1 juni. De reden van uw ontslag heeft te maken met ingrijpende veranderingen binnen ons bedrijf en niet met uw functioneren. Wij hopen dat u de laatste weken uw taken zo goed mogelijk blijft uitvoeren en uw werkzaamheden zo goed mogelijk zal overdragen aan uw collega's. Everclean bedankt u voor de jarenlange goede samenwerking en voor uw geweldige inzet binnen ons bedrijf. Wij wensen u het allerbeste voor de toekomst.</p> <p>Met vriendelijke groet, Mw. T. Dekkers, directeur Everclean</p> 	<p>1) Waarom wordt Caroline ontslagen?</p> <ol style="list-style-type: none">Caroline heeft zelf haar ontslag genomen.Caroline wordt ontslagen, omdat zij niet goed functioneert.Caroline wordt ontslagen, omdat Everclean gaat reorganiseren. <p>2) Heeft Caroline ook een gesprek gehad over het ontslag?</p> <ol style="list-style-type: none">Ja, zij heeft al gepraat met de directeur over haar ontslag.Ja, Caroline heeft met haar collega's gesproken over het ontslag.Nee, zij heeft later een gesprek, op 1 juni. <p>3) Is het bedrijf Everclean tevreden over het werk dat Caroline heeft gedaan?</p> <ol style="list-style-type: none">Ja, Everclean is tevreden over de goede samenwerking met Caroline.Nee, Everclean wil het werk van Caroline overdragen aan collega's van Caroline, omdat zij niet goed functioneert.Nee, Everclean wil het contract beëindigen, omdat de arbeidsrelatie niet goed is.


Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 2</p> <p>Werk zoeken</p> <p>Caroline Rodrigues zoekt al een tijdje een nieuwe baan. Zij ziet in de krant een leuke vacature bij Crea Glaswerken. Dat is een bedrijf dat mooie en artistieke voorwerpen van glas maakt.</p> <p>Crea Glaswerken B.V. Berglarenlaan 365 2800 JJ Kerkwijk</p>  <p>Wij zoeken met spoed:</p> <p>iemand (m/v) die met liefde en voorzichtigheid onze prachtige producten van glas kan poetsen. U gaat werken in ons atelier en in onze showroom.</p> <p>Wij vragen van u: Ervaring met reinigen van glazen voorwerpen. Verantwoordelijkheidsgevoel. Goede referenties.</p> <p>Wij bieden u: Een parttime functie (32 uur per week) in een creatief bedrijf. Een goed salaris en uitstekende arbeidsvoorwaarden.</p> <p>Meer informatie over deze vacature: 035-4856637 (vraag naar mw. T. van Glas) Sollicitaties kunt u vóór 19 juli sturen naar: t.vanglas@creaglas.nl</p>	<p>4) Wat zoekt het bedrijf Crea Glaswerken precies?</p> <ul style="list-style-type: none">a. iemand (m/v) die het bedrijf Crea Glaswerken schoonmaakt.b. iemand (m/v) die de glazen voorwerpen van Crea Glaswerken goed kan schoonmaken.c. iemand (m/v) die creatief is. <p>5) Gaat het in deze vacature om een volledige baan?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ja, het gaat om een fulltime baan van 32 uur per week.b. Nee, het gaat niet om een volledige baan.c. Nee, het gaat om vrijwilligerswerk. <p>6) Caroline wil meer informatie over deze vacature. Wat doet zij?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Zij schrijft een e-mail naar t.vanglas@creaglas.nlb. Zij belt naar mevrouw T. van Glas.c. Zij kan kiezen: een e-mail schrijven of bellen.


Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Caroline Rodrigues schrijft een sollicitatiebrief. Die brief leest u hieronder.</div> <p>Van: C. Rodrigues Koestraat 14 1844 SV Rommeldam</p> <p>Rommeldam, 15 juli</p> <p>Geachte mevrouw Van Glas,</p> <p>Vandaag zag ik uw vacature in de krant. Ik wil heel graag solliciteren naar de functie van glaspoetser bij uw creatieve bedrijf.</p> <p>Ik ben enige tijd geleden ontslagen wegens reorganisaties bij mijn vorige werkgever. Mijn functioneren was heel goed en ik werkte ook al jaren bij het bedrijf.</p> <p>Volgens mij ben ik erg geschikt om bij u te werken. Ten eerste heb ik veel ervaring met het schoonmaken van glas. Ten tweede kan ik hard werken en ten derde ken ik uw bedrijf. Ik denk dat ik de juiste persoon ben voor de functie omdat ik collegiaal en flexibel ben. Ik kan altijd werken, ook in het weekend en 's avonds.</p> <p>Voor meer informatie over mijn opleidingen en werkervaring kunt u mijn curriculum vitae lezen.</p> <p>Ik heb het bijgesloten bij deze brief. Ik krijg graag spoedig een uitnodiging voor een uitgebreid gesprek. Dan kan ik u meer over mij zelf vertellen.</p> <p>Met vriendelijke groet, Caroline Rodrigues</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"></div>	<p>7) Waarom denkt Caroline dat zij een goede kans heeft op dit werk?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Omdat deze baan heel goed bij haar past.b. Omdat zij veel vertelt over zichzelf.c. Omdat zij nooit een glas laat vallen. <p>8) Wat vertelt Caroline over het bedrijf waar zij eerder gewerkt heeft?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Dat was een creatief bedrijf.b. Zij heeft vijf jaar bij dat bedrijf gewerkt.c. Dat bedrijf heeft veel dingen veranderd en daardoor is zij ontslagen.


Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 4</p> <p>De uitnodiging</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>Caroline Rodrigues ontvangt een uitnodiging van Crea Glaswerken. U leest de uitnodiging hieronder.</p></div> <p>Van: T. van Glas, Crea Glaswerken BV Aan: mevrouw C. Rodrigues</p> <p>Kerkwijk, 25 juli</p> <p>Geachte mevrouw Rodrigues,</p> <p>Het doet ons plezier om u uit te nodigen voor een eerste kennismakingsgesprek met betrekking tot uw sollicitatie naar de functie van glaspoetser bij ons bedrijf Crea Glaswerken B.V..</p> <p>Wij verwachten u op maandag 1 augustus om 13.00 uur op onze vestiging in Kerkwijk. U heeft een gesprek met de heer B. Breekebeen, leidinggevende en met mij. U kunt zich melden bij Jannie Schootjes aan de balie in de ontvangstruimte.</p> <p>Neemt u alstublieft uw legitimatiebewijs, twee pasfoto's en een schriftelijke referentie van uw vorige werkgever mee naar het gesprek. Bent u verhinderd, belt u dan onmiddellijk met 035 - 4856637. Wij zien er naar uit kennis met u te maken.</p> <p>Met vriendelijke groet, Mw. T. van Glas (personeelsfunctionaris, Crea Glaswerken B.V.)</p>	<p>9) Met wie zal Caroline een gesprek hebben?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Met de heer B. Breekebeen en met Jannie Schootjes.b. Met de heer B. Breekebeen en met mevrouw T. van Glas.c. Met de heer B. Breekebeen, leidinggevende. <p>10) Wat moet Caroline precies doen op 1 augustus?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bellen met 035 – 4856637.b. Kennis maken met Jannie Schootjes in de ontvangstruimte.c. Dan heeft zij haar sollicitatiegesprek bij Crea Glaswerken B.V. <p>11) Caroline neemt haar paspoort en twee pasfoto's mee naar het gesprek. Wat moet zij nog meer meenemen?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Haar BSN.b. Een brief van haar vorige werkgever waarin staat dat Caroline goed heeft gewerkt.c. Een pasfoto van haar vorige werkgever.





Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.				
<p style="text-align: center;">Tekst 5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>Caroline wordt aangenomen bij Crea Glaswerken. Op 8 augustus komt zij naar het bedrijf. Zij bespreekt de arbeidsvoorwaarden en tekent het contract. Je ziet het contract hieronder.</p></div> <p>Werkgever: Crea Glaswerken, Kerkwijk. Werknemer: Caroline Rodrigues, Koestraat 14, Rommeldam. Functie: glaspoetser</p> <p style="text-align: center;">Overeenkomst</p> <p>Deze arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd tot wederopzegging gaat in per 28 augustus met een wettelijke proeftijd van twee maanden. Het totaal aantal werkuren per week is 32. De werktijden zijn volgens rooster. Pauzes zijn voor rekening van de werkgever.</p> <p>Opzegtermijn: De werkgever neemt een opzegtermijn van de arbeidsovereenkomst in acht van 2 maanden. De werknemer neemt een opzegtermijn van de arbeidsovereenkomst in acht van 1 maand.</p> <p>Salaris: Het salaris is € 1.554,35 bruto op basis van een 40-urige werkweek. Het salaris wordt op de eerste van de maand overgemaakt naar het rekeningnummer van de werknemer.</p> <p>Vakantie: De werknemer heeft recht op 21 vakantiedagen per jaar. Zij verplicht zich om in ieder geval twee aaneengesloten weken op te nemen in de zomervakantie (juli-augustus).</p> <p>Ziekte: Bij ziekte neemt de werknemer zo snel mogelijk contact op met haar direct leidinggevende.</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Datum: 8 augustus Handtekening werkgever</td><td style="width: 50%;">Datum: 8 augustus Handtekening werknemer</td></tr><tr><td style="text-align: center;">...</td><td style="text-align: center;">...</td></tr></table>	Datum: 8 augustus Handtekening werkgever	Datum: 8 augustus Handtekening werknemer	<p>12) Heeft Caroline een vaste baan gekregen?</p> <ol style="list-style-type: none">Nee, het is een overeenkomst voor twee maanden.Ja, het is een vast contract.Nee, het is een parttime contract (32 uur). <p>13) Wat is precies de vakantieregeling volgens het contract?</p> <ol style="list-style-type: none">Caroline kan 21 dagen per jaar vakantie opnemen wanneer zij wil.Zij moet twee weken vakantie opnemen in de periode juli-augustus.Zij is verplicht alle 21 vakantiedagen op te nemen in de zomerperiode juli-augustus. <p>14) Hoeveel gaat Caroline verdienen?</p> <ol style="list-style-type: none">€ 1554,35 bruto per maand.Daarover staat niets in de tekst.Minder dan € 1554,35 per maand. <div style="text-align: right;"></div>
Datum: 8 augustus Handtekening werkgever	Datum: 8 augustus Handtekening werknemer				
...	...				

Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.					Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.				
Tekst 6									
Op haar eerste werkdag krijgt Caroline Rodrigues haar rooster.									
<p>CREA GLASWERKEN B.V. Werkrooster: CAROLINE RODRIGUES Periode: week 35</p>									
<p>Volgens contract: Aantal werkdagen: 4 Aantal werkuren: 32 Aantal uren pauze: 4 (doorbetaald)</p>									
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag					
8 – 12 glasatelier	8 – 12 glasatelier	8 – 12 glasatelier	8 – 12 glasatelier	8 – 13 vrij					
12 – 13 pauze	12 – 13 pauze	12 – 13 pauze	12 – 13 pauze						
13 – 16 showroom	13 – 16 showroom	13 – 16 kantoor	13 – 16 showroom	13 – 16 kantoor					
					<p>15) Volgens het contract heeft Caroline een werkweek van 32 uur. Hoeveel uren moet zij werken volgens dit rooster?</p> <p>a. Zij moet in de eerste week 32 uur werken. b. Zij moet 40 uur werken in de eerste week. c. Zij werkt in de eerste week minder dan 32 uur.</p>				
					<p>16) Volgens het contract moet Caroline vier werkdagen hebben van acht uur. Klopt het rooster van Caroline?</p> <p>a. Nee, volgens dit rooster moet zij op vijf dagen werken. b. Ja, volgens dit rooster werkt zij op vier dagen. c. Nee, volgens dit rooster heeft zij vier werkdagen van zeven uur.</p>				
					<p>17) Volgens het contract moet Caroline werken in het glasatelier en in de showroom. Klopt het rooster van Caroline?</p> <p>a. Nee, want zij werkt volgens dit rooster alleen in het glasatelier. b. Nee, want zij werkt volgens dit rooster in het kantoor en in de showroom. c. Nee, want zij werkt volgens dit rooster ook in het kantoor.</p>				

Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 7</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>Crea Glaswerken koopt speciale schoonmaakmiddelen in voor haar producten van glas. Caroline Rodrigues krijgt instructies hoe zij glas moet schoonmaken.</p></div> <p style="text-align: center;">Werkinstructies</p> <p>Crea Glaswerken B.V. produceert breekbare en kleurige glasobjecten. Hieronder leest u hoe u de producten op de juiste manier moet reinigen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Draag geen sieraden als u het glas schoonmaakt.• Gebruik altijd de schoonmaakmiddelen van Sensitive Soap.• Gebruik altijd een zachte spons of doek.• Laat het glasproduct na reiniging opdrogen aan de lucht.• Wees niet gehaast bij het reinigen.• Vermijd scherpe of bijtende stoffen als u het glas schoonmaakt.• Draag geen handschoenen bij het reinigen, u kunt het glas laten vallen.• Bij twijfel: vraag altijd uw leidinggevende. <div style="text-align: center;"></div>	<p>18) Caroline draagt oorbellen tijdens haar werk. Mag dat?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ja, oorbellen zijn mooi.b. Ja, oorbellen zijn niet gevaarlijk in deze situatie.c. Nee, oorbellen zijn sieraden en je mag geen sieraden dragen tijdens het werk. <p>19) Hoe moet Caroline de glazen voorwerpen schoonmaken?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ze moet snel werken, anders komt het werk niet af.b. Ze moet altijd handschoenen dragen.c. Ze moet een speciaal schoonmaakmiddel gebruiken, Sensitive Soap. <p>20) Wanneer moet Caroline iets aan haar leidinggevende vragen?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Zij moet altijd alles vragen aan haar chef.b. Zij moet alleen iets vragen als zij onzeker is.c. Zij moet Sensitive Soap en een zachte spons of doek vragen aan haar chef.

Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 8</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>Caroline Rodrigues werkt bijna twee maanden bij Crea Glaswerken. Zij ontvangt een uitnodiging voor haar functioneringsgesprek. Hieronder lees je de uitnodiging voor het functioneringsgesprek.</p></div> <p>Beste Caroline,</p> <p>Met deze brief wil ik je uitnodigen voor het functioneringsgesprek dat we in oktober zullen voeren.</p> <p>Datum gesprek: Woensdag 29 oktober Plaats: Kamer 15 Tijdstip: 09.15 uur Aanwezigen: Mevrouw T. van Glas (personeelsfunctionaris) en de heer B. Breekebeen, leidinggevende.</p> <p>Ik wil je vragen het gesprek goed voor te bereiden. De brochure “Tips & trucs voor een functioneringsgesprek” is bij deze brief bijgesloten. Lees het boekje goed door, zodat je goed begrijpt wat een functioneringsgesprek precies inhoudt.</p> <p>Na dit gesprek zullen we je een verslag sturen van het gesprek.</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>Mw. T. van Glas (personeelsfunctionaris, Crea Glaswerken B.V.)</p>	<p>21) Waarom moet Caroline het boekje “tips en trucs voor een functioneringsgesprek” lezen?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Omdat zij dan beter voorbereid is op het functioneringsgesprek.b. Omdat zij dan mevrouw T. van Glas precies begrijpt.c. Omdat het een gratis en heel goed boekje is.  <p>22) Wat gebeurt er na het functioneringsgesprek?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Dan krijgt Caroline een vast contract.b. Dan krijgt Caroline een verslag van het gesprek.c. Dat staat niet in de tekst.

Lees eerst de vragen. Zoek bij de vraag het goede antwoord in de tekst.	Lees altijd eerst de vraag. Zoek bij elke vraag het goede antwoord.
<p style="text-align: center;">Tekst 9</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>Caroline werkt nu twee maanden bij Crea Glaswerken. Zij heeft haar functioneringsgesprek gehad. Zij ontvangt het verslag van het gesprek.</p></div> <p>Verslag functioneringsgesprek van mevrouw Caroline Rodrigues, d.d. 29 oktober. Aanwezig bij het gesprek waren: C. Rodrigues, T. van Glas en de heer B. Breekebeen.</p> <p>Functioneren Caroline past vanaf het begin goed in ons team. Zij is vriendelijk, loyaal, collegiaal en ijverig. Zij is altijd op tijd en nooit ziek. Zij overlegt, indien nodig, altijd met haar leidinggevende, de heer B. Breekebeen. Mevrouw C. Rodrigues heeft het heel erg naar haar zin bij Crea Glaswerken, zij vindt het werk leuk en zij kan uitstekend met haar collega's samenwerken.</p> <p>Verbeterpunten Mevrouw C. Rodrigues heeft een enkele keer glaswerk gebroken. Dit was een ongeluk. Wij hebben afgesproken dat zij voorzichtiger te werk zal gaan in de toekomst.</p> <p>Cursussen Mevrouw C. Rodrigues staat positief tegenover het aanbod van Crea Glaswerken om een driedaagse cursus 'geavanceerde schoonmaaktechnieken' te volgen.</p> <p>Conclusie Crea Glaswerken is zeer tevreden over het functioneren van mevrouw C. Rodrigues. Per 1 januari zal zij een salarisverhoging ontvangen van 3%. Ook krijgt zij een bonus van € 1000 per half jaar dat zij geen glaswerk laat vallen.</p> <p>Met vriendelijke groet, T. van Glas, personeelsfunctionaris Crea Glaswerken B.V.</p>	<p>23) Kan Caroline goed samenwerken met anderen?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Nee, zij moet haar functioneren verbeteren.b. Ja, maar zij moet beter overleggen met collega's.c. Ja, zij kan heel goed omgaan met haar collega's.
	<p>24) Gaat Caroline een cursus volgen?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ja, want zij laat vaak glazen voorwerpen vallen.b. Ja. Na een cursus krijgt zij een salarisverhoging van 3%.c. Ja, zij wil dat wel doen.
	<p>25) Wat gebeurt er precies vanaf 1 januari 2015?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Dan gaat Caroline meer geld verdienen.b. Dan gaat haar cursus beginnen.c. Dan wordt beslist over haar proeftijd. <div style="text-align: right;"></div>

Sleutel bij Oefentoets 3	vraag	antwoord	Sleutel bij Oefentoets 3	vraag	antwoord	Sleutel bij Oefentoets 3	vraag	antwoord
Tekst 1	1	C	Tekst 5	12	B	Tekst 9	23	C
	2	A		13	B		24	C
	3	A		14	C		25	A
Tekst 2	4	B	Tekst 6	15	C	<p>Tel nu eerst al je goede antwoorden. Heb je 18 of meer antwoorden goed?</p> <p>Gefeliciteerd – je bent geslaagd !!!</p> 		
	5	B		16	A			
	6	B		17	C			
Tekst 3	7	A	Tekst 7	18	C			
	8	C		19	C			
Tekst 4	9	B	Tekst 8	20	B			
	10	C		21	A			
	11	B		22	B			